

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 20
Протокол № 2 от 20.05.2025

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детского сада № 20
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Галковой Н.Г.
Приказ № 20 от 10.05.2025

УЧТЕНО мнение родителей
протокол Совета родителей
(законных представителей)
№ 2 от 20.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ,
ПОСЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. От 31.07.2023) (с изменениями, вступившими в силу с 26.10.2023);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 03- 1664 от 21.11.2024 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- Письмом Департамента общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций»
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2024 № 03-12-1454/24- 0-1, в целях организации работы по поэтапному внедрению в Санкт-Петербурге Программы просвещения родителей, в целях приобщения родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста
- Уставом ГБДОУ детского сада № 20 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 20);

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ № 20 по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган с 23.05.2025 г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию плана мероприятий («дорожная карта») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ № 20.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий ГБДОУ № 20 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего ГБДОУ № 20

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью деятельности рабочей группы является поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ № 20.

2.2. Задачи:

- проанализировать содержание Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- разработать план родительского просвещения, направленный на реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих ГБДОУ №20;
- провести цикл информационно-методических мероприятий для педагогов с целью повышения их квалификации в вопросах воспитания детей, а также оказать методическую поддержку в проведении просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организовать систематический сбор и комплексный анализ обратной связи от родителей обучающихся относительно наиболее значимых проблем семейного воспитания и качества детско-родительского взаимодействия.

- информировать родителей о реализации Программы просвещения родителей через наглядную, стендовую информацию, сайт, социальные сети.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);
- определение механизма разработки и реализации плана родительского просвещения.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ нормативных документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют поэтапное внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- анализ обратной связи от родителей обучающихся относительно наиболее значимых проблем семейного воспитания и качества детско-родительского взаимодействия.

3.4. Содержательная:

- разработка плана родительского просвещения, направленный на реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих ГБДОУ №20;
- разработка методических рекомендаций по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);
- разработка просветительских материалов для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

руководитель рабочей группы и члены рабочей группы из числа педагогов ГБДОУ №20.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

4.3. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе (запросу) руководителя и членов рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ № 20.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

5.6. В случае необходимости члены рабочей группы могут привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения и решения конкретных вопросов.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель учреждения.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются: план мероприятий («дорожная карта») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ № 20, протоколы заседаний

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ № 20, утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 20.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о рабочей группе ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ № 20 принимается на неопределенный срок.

8.4. Принятие Положения (либо внесение изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции влечет автоматическое прекращение действия предыдущей редакции.