

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №20
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 28.08. 2023г.

Учтено мнение родителей
Протокол Совета родителей
(законных представителей)
№3 от 28.08.2023 г

Мотивированное мнение профсоюзного
Комитета учтено
председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада №20
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3_от 06.02.2023
_____ Максимова Е.Б.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детского сада № 20
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Галкова Н.Г.
Приказ № 38от 28.08.2023 г.

**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию
и осуществления образовательной деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 20 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами в ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Порядок принят с учетом мнения совета родителей.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 198255, Санкт-Петербург, улица Лени Голикова, дом 37 корпус 3, литер А. (кабинет заведующего /методический кабинет /информационные стенды / официальный сайт в сети Интернет).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.kirov.spb.ru/dou20> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общих собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) педагогические работники проводят групповые родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

3) заместители руководителя ОУ организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.