**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №20
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №20
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Галкова Н.Г./
Приказ №115/р от 28.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №20
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 28.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации питьевого режима в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 комбинированного вида

Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии Федеральным законом № 27-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ ОТ 2 января 2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов с изменением на 13.06.2020 года, Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДООУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ЗА ПИТЬЕВЫМ РЕЖИМОМ ДЕТЕЙ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется ответственным за организацию питания в ДООУ ежедневно. (Приложение 4)

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на шеф-повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой водой. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите в 07.45, 10.45, 13.45, 16.45 в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её выдачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем журнале смены воды (Приложение 3);
- перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется в моечных. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Шеф-повар, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение действует до принятия нового.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем журнале.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в журнале.
4. Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

ЖУРНАЛ СМЕНИ ВОДЫ

ДАТА	ВРЕМЯ	ПОДПИСЬ	ДАТА	ВРЕМЯ	ПОДПИСЬ
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	
	08.00			08.00	
	11.00			11.00	
	14.00			14.00	
	17.00			17.00	

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198255, Санкт-Петербург, ул. Лёни Голикова, д. 37, корпус 3, литер А**

Выписка из приказа

28.08.2024

№ 115/р

Об организации питьевого режима

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питьевого режима в ГБДОУ детском саду № 20 Кировского района Санкт-Петербурга.
2. Разместить настоящие Положение на официальном сайте учреждения.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима медицинскую сестру диетическую Новгородову Е.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Галкова Н.Г.

С приказом ознакомлен _____ Новгородова Е.С.